

**TILAVARAUS/TIEDOTUSLOMAKE**

Julkaistavien tapahtumien tilavaraustiedot tulee toimittaa kirkkoherranvirastoon:  
syyskauden toiminnasta 1.8. mennessä, kevätkauden toiminnasta 1.12. mennessä.

Otsikoksi esim. Raamattupiiri, Lähetysilta, Taidepiiri...

**OTSIKKO:**

---

Tapahtuman syys- tai kevätkauden alkamis- ja loppumispäivä, jos kyseessä on viikoittainen toiminta. Muussa tapauksessa merkitään varattavat päivät (huomioi myös ajanjaksoon kuuluvat pyhäpäivät, jolloin toimintaa ei mahdollisesti ole):

**PÄIVÄ/PÄIVÄT:**

Varattavien tilojen yhteystiedot: esim. Seurakuntatalo, Cecilia-Sali, Luostarinkatu 1  
(tai seurakunnan ulkopuolisten tilojen osoite: esim. Kollan Kalliopirtti, Kollantie 158):

**TAPAHTUMAPAIKKA JA OSOITE:****TILAVARAUS**

ALKAA KLO \_\_\_\_\_ JA PÄÄTTYY KLO \_\_\_\_\_

TAPAHTUMA ALKAA KLO \_\_\_\_\_ (julkaistava tieto)

**Tiedotuksessa julkaistava tieto tapahtuman sisällöstä:****TAPAHTUMAN KUVAUS:****YHTEYSHENKILÖ:**

nimi \_\_\_\_\_ puh. \_\_\_\_\_

osoite \_\_\_\_\_

sähköpostiosoite \_\_\_\_\_

Raumalla \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

allekirjoitus ja nimenselvennös \_\_\_\_\_

**KAIKKI JULKAISTAVAT TAPAHTUMAT SIIRTYVÄT TIEDOTUKSEEN TILAVARAUKSEN KAUTTA!** Tapahtuman ohjelma, puhujat ym. myöhemmin tarkentuva tieto tulee toimittaa sähköpostilla viestintäpäällikkö Kanerva Kuismalle, [kanerva.kuisma@evl.fi](mailto:kanerva.kuisma@evl.fi)