

TILAVARAUS/TIEDOTUSLOMAKE

Julkaistavien tapahtumien tilavaraustiedot tulee toimittaa kirkkoherranvirastoon:
syyskauden toiminnasta 1.8. mennessä, kevätkauden toiminnasta 1.12. mennessä.

Otsikoksi esim. Raamattupiiri, Lähetysilta, Taidepiiri...

OTSIKKO:

Tapahtuman syys- tai kevätkauden alkamis- ja loppumispäivä, jos kyseessä on viikoittainen toiminta. Muussa tapauksessa merkitään varattavat päivät (huomioi myös ajanjaksoon kuuluvat pyhäpäivät, jolloin toimintaa ei mahdollisesti ole):

PÄIVÄ/PÄIVÄT:

Varattavien tilojen yhteystiedot: esim. Seurakuntatalo, Cecilia-Sali, Luostarinkatu 1
(tai seurakunnan ulkopuolisten tilojen osoite: esim. Kollan Kalliopirtti, Kollantie 158):

TAPAHTUMAPAIKKA JA OSOITE:**TILAVARAUS**

ALKAA KLO _____ JA PÄÄTTYÄ KLO _____

TAPAHTUMA ALKAA KLO _____ (julkaistava tieto)

Tiedotuksessa julkaistava tieto tapahtuman sisällöstä:**TAPAHTUMAN KUVAUS:****YHTEYSHENKILÖ:**

nimi _____ puh. _____

osoite _____

sähköpostiosoite _____

Raumalla ____ / ____ 20____

allekirjoitus ja nimenselvennös _____

KAIKKI JULKAISTAVAT TAPAHTUMAT SIIRTYVÄT TIEDOTUKSEEN TILAVARAUKSEN KAUTTA! Tapahtuman ohjelma, puhujat ym. myöhemmin tarkentuva tieto tulee toimittaa kirkkoherranvirastoon Tiina Lietzénille sähköpostilla: tiina.lietzen@evl.fi